

Фирменный бланк или
угловой штамп организации с указанием
её наименования, юридического адреса

ИНН _____

идентификационный номер организации

**СПРАВКА
о средней заработной плате (денежном довольствии)
для определения размера пособия по безработице (стипендии)**

Выдана гражданину (ке) _____ в том,
что он (она) в период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
работал (а), проходил (а) службу в _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.п.

Вид экономической деятельности организации _____
указывается код по основному виду деятельности-ОКВЭД

на условиях полного рабочего дня(недели): _____ час.раб.день _____ дневн.неделя
указать: количество часов в день и количество рабочих дней в неделю

на условиях неполного рабочего дня(недели): _____ час.раб.день _____ дневн.неделя
указать: количество часов в день и количество рабочих дней в неделю

указать: статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Средний заработок за последние три месяца составил: _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка (денежного довольствия) производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12 августа 2003 г. № 62).

Начисление в течении двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, следующих периодов: отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника (указать периоды):

с	по	причина
с	по	причина
с	по	причина
с	по	причина
с	по	причина
с	по	причина
с	по	причина

Справка выдана на основании _____

лицевые счета, платежные ведомости

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

Главный (старший) бухгалтер _____

подпись

ФИО

М.П.

Телефон для справок _____

Дата выдачи справки " ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.

Заключение специалиста службы занятости:

В течении 12 месяцев, предшествовавших признанию гражданина безработным,

Фамилия, имя, отчество

имеет _____ календарных недель оплачиваемой работы на условиях полного рабочего дня (недели) или на условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на количество календарных недель с полным рабочим днем (неделей)

" _____ " _____ 20____ г.

дата заполнения

_____/

подпись специалиста

фамилия, и.о. специалиста